



Reisemängelanzeige

- Zeigen Sie Ihre Mängel so früh wie möglich an! Dem Veranstalter muss Gelegenheit zur Abhilfe gegeben werden.
- Richten Sie Ihre Mängelanzeige immer an die Reiseleitung, nicht an die Rezeption.
- Füllen Sie das Formblatt möglichst vollständig aus und lassen es von der Reiseleitung unterschreiben.
- Schicken Sie die Mängelanzeige möglichst sofort per Fax an den Veranstalter und heben Sie die Sendebestätigung auf.
- Machen Sie Ihre Ansprüche innerhalb eines Monats nach der vertraglich vorgesehenen Beendigung der Reise gegenüber dem Reiseveranstalter geltend.

Name des Reisenden: _____

Reiseveranstalter: _____ Zimmernummer: _____

Buchungsnummer: _____ Name der Reiseleitung: _____

Urlaubsort: _____ Agentur vor Ort: _____

Hotel: _____ Datum der Beanstandung: _____

Vereinbarte Leistung nach dem Reisevertrag (ggf. Zusatzblatt verwenden)

Laut Prospektbeschreibung: _____

Laut Reisebestätigung: _____

Laut verbindlicher Zusatzvereinbarung vom _____ : _____

Auflistung der Mängel der tatsächlich am Urlaubsort angebotenen Leistung (ggf. Zusatzblatt verwenden)

1. _____

2. _____

3. _____

Oben genannte Mängel werden angezeigt und es wird Abhilfe verlangt bis _____

Abhilfe wurde

1. in Form von _____ bis zum _____ zugesagt. ist erfolgt.

nicht zugesagt.

2. in Form von _____ bis zum _____ zugesagt. ist erfolgt.

nicht zugesagt.

3. in Form von _____ bis zum _____ zugesagt. ist erfolgt.

nicht zugesagt.

Beweismittel: Fotos der Mängel wurden vor Ort der Reiseleitung gezeigt

Zeugen (Name, Adresse, Telefon, eMail):

(Ort, Datum, Uhrzeit)

(Unterschrift Reisender)

(Unterschrift Reiseleitung)